

पी एम श्री स्कूल जवाहर नवोदय विद्यालय
विद्यालय, शिक्षा एवं साक्षरता विभाग
शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार
पाणिकोइली, जाजपुर, ओडिशा - 755043



ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ସ୍କୁଲ ଜବାହର ନବୋଦୟ ବିଦ୍ୟାଳୟ
ବିଦ୍ୟାଳୟ, ଶିକ୍ଷା ଏବଂ ସାକ୍ଷରତା ବିଭାଗ
ଶିକ୍ଷା ମାନ୍ୟାଳୟ, ଭାରତ ସରକାର
ପାଣିକୋଇଲି, ଯାଜପୁର, ଓଡ଼ିଶା - ୭୫୫୦୪୩

PM SHRI SCHOOL JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA

(An Autonomous body under Ministry of Education, Dept. of School, Education & Literacy, Government of India)

Panikoili, Jajpur, Odisha – 755043, Telephone – +91 8847893686

www.navodaya.gov.in/nvs/nvs-school/Jajpur/en/home/ E-mail - jnvjajpurors@gmail.com

Tender Call Notice No. 04 Dtd. 30.10.2025/निविदा आमंत्रण सूचना संख्या 04 दिनांक 30.10.2025

Sealed tenders in the prescribed form are invited for the supply of (1) Vegetable Items, (2) Hair Cutting, and (3) Washing & Pressing from registered firms dealing with the class of goods for the financial year 2025–26. The tender form and terms & conditions can be obtained from the office of the Principal or downloaded from the Vidyalaya website www.navodaya.gov.in/nvs/nvs-school/jajpur/en/home or <https://jajpur.odisha.gov.in>. Each tender paper costs ₹ 500/- (non-refundable), which should be deposited in the Vidyalaya Account No. 11011855056 (SBI, Panikoili) and the deposit receipt must be enclosed along with the tender paper. Tender papers must be submitted along with E.M.D. in the form of a bank draft drawn in favour of Principal, JNV, Panikoili, Jajpur. Tender papers should be dropped in the tender box kept in the office of the Principal. The Vidyalaya Purchase Advisory Committee/Chairman reserves the right to accept or reject any or all tenders, in whole or in part, without assigning any reason. Any dispute arising in this regard shall be subject to the jurisdiction of the District Headquarters Court only.

वित्तीय वर्ष 2025–26 के लिए (1) सब्जी वस्तुएँ, (2) बाल कटाई कार्य, तथा (3) धुलाई एवं प्रेस कार्य की आपूर्ति हेतु संबंधित वर्ग की वस्तुओं से संबद्ध पंजीकृत फर्मों से निर्धारित प्रारूप में मुहरबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें प्रधानाचार्य के कार्यालय से प्राप्त की जा सकती हैं या विद्यालय की वेबसाइट www.navodaya.gov.in/nvs/nvs-school/jajpur/en/home अथवा <https://jajpur.odisha.gov.in> से डाउनलोड की जा सकती हैं। प्रत्येक निविदा पत्र की लागत ₹500/- (अप्रतिदेय) है, जो विद्यालय खाते संख्या 11011855056 (भारतीय स्टेट बैंक, पनिकैली) में जमा की जानी चाहिए तथा उसकी रसीद निविदा पत्र के साथ संलग्न की जानी आवश्यक है। निविदा पत्रों के साथ जमानत धनराशि (E.M.D.) प्रधानाचार्य, जवाहर नवोदय विद्यालय, पनिकैली, जाजपुर के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट के रूप में संलग्न की जानी चाहिए। निविदा पत्र प्रधानाचार्य के कार्यालय में रखे गए निविदा पेटी में डाले जाने चाहिए। विद्यालय क्रय परामर्श समिति/अध्यक्ष को यह अधिकार सुरक्षित है कि वे किसी भी या सभी निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से बिना कोई कारण बताए स्वीकार या अस्वीकार कर सकते हैं। इस प्रक्रिया से संबंधित किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्राधिकार केवल जिला मुख्यालय न्यायालय का होगा।

Schedule of Tender / निविदा का कार्यक्रम

- Selling/Downloading of Tender Paper: 03.11.2025 to 12.11.2025 up to 01:00 PM
निविदा पत्र की बिक्री/डाउनलोड अवधि: 03.11.2025 से 12.11.2025 तक दोपहर 01:00 बजे तक
- Last Date of Receipt of Tender: 12.11.2025 up to 04:00 PM
निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि: 12.11.2025 अपराह्न 04:00 बजे तक
- Opening of Tender: 13.11.2025 at 11:00 AM
निविदा खोलने की तिथि: 13.11.2025 प्रातः 11:00 बजे
- For any query Contact: 8847893686
किसी भी जानकारी हेतु संपर्क करें: 8847893686

For more details visit: Official Website of JNV, Jajpur and District Website

विस्तृत जानकारी के लिए: जे.एन.वी. जाजपुर की आधिकारिक वेबसाइट एवं जिला वेबसाइट देखें।

टिप्पणी: कृपया क्लिक करें/NB: Please Click on → Tender → Notice → Terms & Conditions → Tender Form

हस्ताक्षरित /Sd/-
प्रधानाचार्य /Principal

Tender Terms and Conditions/निविदा की शर्तें एवं नियम

1. Sealed tender for the supply of the articles shown in the attached statement are invited by the undersigned for the year 2025-26. The tender should be deposited up to 04.00 p.m. dated 12.11.2025 by Speed post/Regd. Post/Courier or by hand under strong sealed cover marked as "TENDER FOR THE SUPPLY OF _____" and not by the name. The tender will be opened in the Office of the Jawahar Navodaya Vidyalaya, Panikoili, Dist. Jajpur (Odisha) at 11.00 A.M. on 13.11.2025.
संलग्न विवरण में दर्शाए गए सामग्रियों की आपूर्ति हेतु वर्ष 2025-26 के लिए मुहरबंद निविदाएं अधोहस्ताक्षरी द्वारा आमंत्रित की जाती हैं। निविदा 12.11.2025 को अपराह्न 04.00 बजे तक स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक/कूरियर अथवा सशक्त रूप से सीलबंद लिफाफे में, जिस पर "_____ की आपूर्ति हेतु निविदा" अंकित हो, और नाम अंकित न हो, के माध्यम से जमा की जानी चाहिए। निविदाएं दिनांक 13.11.2025 को पूर्वाह्न 11.00 बजे जवाहर नवोदय विद्यालय, पनिकैली, जिला जाजपुर (ओडिशा) के कार्यालय में खोली जाएंगी।
2. The tender should be submitted according to the terms and conditions specified in paragraphs 3 to 20 unless specified otherwise. It shall be construed that the terms and conditions stipulated hereunder have been agreed to.
निविदा को अनुच्छेद 3 से 20 में निर्दिष्ट शर्तों एवं नियमों के अनुसार प्रस्तुत किया जाना चाहिए, जब तक कि अन्यथा निर्दिष्ट न हो। यह माना जाएगा कि नीचे उल्लिखित सभी नियमों एवं शर्तों से निविदाकर्ता सहमत है।
3. There should not be any overwriting or correction in the tender. If a figure is to be amended, it should be neatly scored out and then the revised figure should be written above, duly attested with full signature and date. In the absence of attested signature, the tender is liable to be rejected.
निविदा में किसी प्रकार का काटा-पीटी या सुधार नहीं होना चाहिए। यदि किसी अंक में संशोधन आवश्यक हो, तो उसे साफ़-सुथरे तरीके से काटकर ऊपर सही अंक लिखा जाए तथा उस पर पूर्ण हस्ताक्षर एवं दिनांक सहित प्रमाणीकरण किया जाए। यदि प्रमाणित हस्ताक्षर नहीं किए गए हों तो निविदा अस्वीकार की जा सकती है।
4. The rate should be F.O.R. Vidyalaya and should include excise duty, GST, or any other imposition applicable in respect of the supplies. The Navodaya Vidyalaya Samiti shall not pay freight, etc.
दरें विद्यालय तक की आपूर्ति (F.O.R.) के आधार पर होनी चाहिए और इनमें उत्पाद शुल्क, जी.एस.टी. या अन्य सभी लागू कर सम्मिलित होने चाहिए। नवोदय विद्यालय समिति परिवहन या अन्य कोई अतिरिक्त व्यय का भुगतान नहीं करेगी।
5. The undersigned is not bound to accept the lowest tender and reserves the right to accept the tender in whole or in part, i.e., with respect to all or any of the articles mentioned in the attached statement, as deemed fit.
अधोहस्ताक्षरी न्यूनतम दर वाली निविदा स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और वह संलग्न विवरण में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी वस्तु की निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जैसा उपयुक्त समझा जाए।
6. On acceptance of the tender, it will become a contract and the contractor shall be bound by the terms and conditions of the tender and the provisions of the General Financial Rules (G.F.R).
निविदा स्वीकार होने पर यह एक अनुबंध बन जाएगा तथा संविदाकार (ठेकेदार) निविदा की सभी शर्तों एवं नियमों तथा सामान्य वित्तीय नियमों के प्रावधानों का पालन करने के लिए बाध्य होगा।
7. The tenderer should submit his/her tender form along with earnest money (which will be refunded in the event of rejection of the tender) as fixed, in the form of a Bank Draft payable to the Principal, Jawahar Navodaya Vidyalaya, Panikoili, Dist. Jajpur, drawn on S.B.I. Panikoili (Code No.10922) only, and attach the receipt of cost of tender paper. The earnest money will be forfeited in case of failure to comply with the contract. If the tender is accepted, the earnest money will be adjusted towards security deposit at the rate of 10% of the total value of the items. If the contractor is not agreeable to pay security deposit, the reason must be specified, and the undersigned reserves the right to accept or reject the request.
निविदाकर्ता को अपनी निविदा के साथ निर्धारित राशि की जमानत धनराशि (E.M.D.) बैंक ड्राफ्ट के रूप में, जो केवल प्रधानाचार्य, जवाहर नवोदय विद्यालय, पनिकैली, जिला जाजपुर के पक्ष में, भारतीय स्टेट बैंक, पनिकैली शाखा (कोड नं. 10922) पर देय हो, संलग्न करनी होगी। निविदा पत्र की लागत की रसीद अन्य दस्तावेजों सहित संलग्न की जानी चाहिए। यदि संविदाकार अनुबंध की शर्तों का पालन करने में असफल रहता है, तो जमानत राशि जब्त कर ली जाएगी। निविदा स्वीकृत होने की स्थिति में यह राशि कुल वस्तु मूल्य के 10% सुरक्षा जमा के रूप में समायोजित की जाएगी। यदि संविदाकार सुरक्षा जमा देने के इच्छुक नहीं हैं, तो कारण लिखित रूप में बताना होगा तथा अधोहस्ताक्षरी को इसे स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार रहेगा।

8. If the contractor fails to supply the articles within the stipulated time mentioned in the letter of acceptance, the undersigned shall have the liberty to purchase the items from the open market or complete the remaining contract through another firm, and the difference in cost, if any, shall be deducted from the earnest money/security deposit. If the excess amount exceeds the security deposit, the contractor shall be liable to pay the same.
यदि संविदाकार स्वीकृति पत्र में निर्दिष्ट समयावधि के भीतर वस्तुओं की आपूर्ति करने में असफल रहता है, तो अधोहस्ताक्षरी को यह अधिकार होगा कि आवश्यक वस्तुएं खुले बाजार से खरीदी जाएं अथवा शेष कार्य किसी अन्य संस्था के माध्यम से पूरा किया जाए। ऐसी स्थिति में मूल्य का अंतर (यदि कोई हो) जमानत राशि से समायोजित किया जाएगा और यदि व्यय सुरक्षा जमा से अधिक होता है, तो वह राशि संविदाकार द्वारा देय होगी।
9. The quantity of articles indicated in the attached statement may be increased or decreased at the discretion of the undersigned without assigning any reason.
संलग्न विवरण में दर्शाई गई वस्तुओं की मात्रा अधोहस्ताक्षरी के विवेकानुसार बिना कोई कारण बताए बढ़ाई या घटाई जा सकती है।
10. Prior to acceptance of the tender, the undersigned reserves the right to call for samples or demonstrations, and the contractor shall be liable to supply the samples or give demonstrations free of cost.
निविदा स्वीकार करने से पूर्व, अधोहस्ताक्षरी को नमूने या प्रदर्शन मांगने का अधिकार रहेगा और संविदाकार बिना किसी शुल्क के आवश्यक नमूने या प्रदर्शन प्रस्तुत करने के लिए बाध्य होगा।
11. The rate quoted by the contractor shall hold good up to 30.04.2026. There will be no change in the rate of the items during this period. For branded items, if there are any free gift schemes marked on the packing, the same shall be supplied along with the articles free of cost and shown in the bill. The supplied items/materials should be free from adulteration.
संविदाकार द्वारा उद्धृत दरें 30.04.2026 तक मान्य रहेंगी। इस अवधि के दौरान दरों में कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा। ब्रांडेड वस्तुओं के मामले में, यदि पैकिंग पर कोई मुफ्त उपहार योजना अंकित है, तो वही वस्तु बिना किसी शुल्क के आपूर्ति की जाएगी और बिल में इसका उल्लेख किया जाएगा। आपूर्ति की गई वस्तुएं/सामग्री मिलावट रहित होनी चाहिए।
12. Rate of items should not exceed the M.R.P., and only one rate for each item should be quoted. The Vidyalaya shall deduct TDS on GST where the total value of supply under a contract exceeds ₹2.5 lakh. For supply of food articles, a valid FOOD LICENSE is mandatory.
वस्तुओं की दर अधिकतम खुदरा मूल्य (M.R.P.) से अधिक नहीं होनी चाहिए तथा प्रत्येक वस्तु के लिए केवल एक ही दर उद्धृत की जानी चाहिए। विद्यालय, उन मामलों में जहाँ अनुबंध के अंतर्गत कुल आपूर्ति मूल्य ₹2.5 लाख से अधिक है, जी.एस.टी. पर टी.डी.एस. (TDS) की कटौती करेगा। खाद्य वस्तुओं की आपूर्ति के लिए वैध खाद्य अनुज्ञापत्र (FOOD LICENSE) अनिवार्य है।
13. In the event of acceptance of the tender and placing of the order for purchase, the articles ordered for will be subject to inspection by the undersigned or his representative and are liable to be rejected if the supplied items are not as per approved samples or do not conform to the prescribed specifications. The contractor shall affix a metal label on each furniture item supplied, bearing the supplier's name and year of manufacture.
निविदा स्वीकृत होने एवं खरीद आदेश जारी किए जाने पर, मांगी गई वस्तुओं की जांच अधोहस्ताक्षरी या उनके प्रतिनिधि द्वारा की जाएगी। यदि आपूर्ति की गई वस्तुएँ स्वीकृत नमूनों या निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप नहीं पाई जातीं, तो उन्हें अस्वीकार किया जा सकता है। संविदाकार द्वारा आपूर्ति किए गए प्रत्येक फर्नीचर पर आपूर्तिकर्ता का नाम एवं निर्माण वर्ष अंकित धातु की प्लेट लगाना अनिवार्य होगा।
14. The amount of security deposit shall be retained by the Samiti/Vidyalaya for a period of six months from the date of completion of supplies as a safeguard against any defect appearing in the supplied articles during that period.
आपूर्ति पूर्ण होने की तिथि से छह माह की अवधि तक समिति/विद्यालय द्वारा सुरक्षा जमा राशि को सुरक्षित रखा जाएगा ताकि इस अवधि में आपूर्ति की गई वस्तुओं में किसी भी प्रकार की दोष या खराबी पाए जाने की स्थिति में उसका निवारण किया जा सके।
15. Tenderers who do not comply with the above conditions are liable to be rejected. Payment against supply shall be made on completion of official formalities, subject to availability of funds. If funds are not available, payment shall be made on receipt of funds.
उपरोक्त शर्तों का पालन न करने वाले निविदाकर्ताओं की निविदाएँ अस्वीकार की जा सकती हैं। आपूर्ति के विरुद्ध भुगतान सभी औपचारिकताएँ पूर्ण होने पर निधि उपलब्ध होने की स्थिति में किया जाएगा। यदि निधि उपलब्ध नहीं है, तो भुगतान निधि प्राप्त होने पर किया जाएगा।
16. Vegetables that are locally produced on a seasonal basis and sold by SHGs/OLM groups shall be purchased by the Vidyalaya at the lowest available price. If the quoted vegetable rates are found higher than the local market rate, the Vidyalaya will procure them directly from the open market.

मौसमी आधार पर स्थानीय रूप से उत्पादित एवं स्व-सहायता समूहों (SHGs)/OLM समूहों द्वारा बेची जाने वाली सब्जियाँ विद्यालय द्वारा न्यूनतम उपलब्ध दर पर खरीदी जाएँगी। यदि निविदा में उद्धृत दरें स्थानीय बाजार दर से अधिक पाई जाती हैं, तो विद्यालय खुले बाजार से सीधे खरीद करेगा।

17. On receipt of materials, payment shall be made to the supplier within 10 working days if funds are available in the Vidyalaya account. If not, payment will be made after receipt of funds. Suppliers should keep this in mind and quote their rates accordingly.

सामग्री प्राप्त होने के उपरांत, विद्यालय खाते में निधि उपलब्ध होने की स्थिति में आपूर्तिकर्ता को 10 कार्यदिवसों के भीतर भुगतान किया जाएगा। यदि निधि उपलब्ध नहीं है, तो भुगतान निधि प्राप्ति के पश्चात किया जाएगा। आपूर्तिकर्ताओं को इस बिंदु को ध्यान में रखते हुए अपनी दरें उद्धृत करनी चाहिए।

18. The L-1 rate approved shall be subject to negotiation as per the market survey report, and the Vidyalaya shall be at liberty to procure items available on GeM even after the tender approval.

स्वीकृत एल-1 दर (न्यूनतम दर) का पुनर्विचार बाजार सर्वेक्षण रिपोर्ट के अनुसार किया जा सकता है, तथा विद्यालय को यह स्वतंत्रता होगी कि निविदा स्वीकृत होने के बाद भी वह वस्तुएँ सरकारी ई-मार्केटप्लेस (GeM) से खरीदे।

19. The sealed tender should invariably contain the following documents:

1. Valid GST Registration Certificate of the firm along with PAN Card, Aadhaar Card, and Income Tax Clearance Certificate (if applicable).
2. Lowest rate as well as terms of supply, if any.
3. Earnest Money (E.M.D.) in the form of Demand Draft/Receipt of deposit.
4. Specification, printed catalogue, and literature of equipment to be supplied.
5. Authorization letter from manufacturer or supplier (if the tenderer is an authorized dealer).
6. Copy of first page of bank passbook or cancelled cheque.
7. For supply of food articles, FOOD LICENSE copy is mandatory.
8. Signature of the authorized person with seal and date on all pages.

सीलबंद निविदा में निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्य रूप से संलग्न होने चाहिए:

1. फर्म का वैध जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाणपत्र, पैन कार्ड, आधार कार्ड तथा आयकर स्वच्छता प्रमाणपत्र (जहाँ लागू हो)।
2. प्रत्येक वस्तु की न्यूनतम दर तथा आपूर्ति की शर्तें (यदि कोई हों)।
3. जमानत धनराशि (E.M.D.) का डिमांड ड्राफ्ट/जमा रसीद।
4. आपूर्ति की जाने वाली वस्तुओं की विशिष्टता, मुद्रित कैटलॉग एवं साहित्य।
5. निर्माता/आपूर्तिकर्ता की अधिकृत डीलरशिप अथवा प्राधिकरण पत्र की प्रति।
6. बैंक पासबुक के प्रथम पृष्ठ की प्रति या रद्द चेक।
7. खाद्य वस्तुओं की आपूर्ति के लिए FOOD LICENSE की प्रति अनिवार्य है।
8. अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर, मुहर एवं दिनांक सहित सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर।

20. Details of Earnest Money (E.M.D.) to be attached with the tender paper:

निविदा पत्र के साथ संलग्न की जाने वाली जमानत धनराशि (E.M.D.) का विवरण:

Sl. No. क्रमांक	Name of Items वस्तु का नाम	Amount of E.M.D. जमानत राशि (₹ में)
01	Vegetable Items सब्जी संबंधी वस्तुएँ	₹ 5000.00
02	Hair Cutting बाल कटाई कार्य	₹ 2000.00
03	Washing & Pressing धुलाई एवं प्रेस कार्य	₹ 2000.00

Principal/प्रधानाचार्य

Jawahar Navodaya Vidyalaya, Panikoili, Dist. Jajpur, Odisha

जवाहर नवोदय विद्यालय, पाणिकोइली, जिला जाजपुर, ओडिशा

UNDERTAKING BY THE SUPPLIER

आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रतिज्ञा पत्र

1. I/We, M/S _____, agree fully with the terms and conditions specified in paragraphs 1 to 20 and enclose the rates of items as per the list and specifications given by the Principal, JNV, Panikoili, Dist. Jajpur (Odisha), on the firm's letterhead or prescribed form.

मैं/हम, एम/एस _____, अनुच्छेद 1 से 20 में निर्दिष्ट सभी नियमों एवं शर्तों से पूर्णतः सहमत हैं और प्रधानाचार्य, जवाहर नवोदय विद्यालय, पाणिकोइली, जिला जाजपुर (ओडिशा) द्वारा दी गई सूची एवं विनिर्देशों के अनुसार वस्तुओं की दरें हमारी फर्म के लेटरहेड अथवा निर्धारित प्रारूप में संलग्न कर रहे हैं।

Full Signature/ पूर्ण हस्ताक्षर: _____

Name of Proprietor/ स्वामी का नाम: _____

Seal & Correspondence Address/ मुहर एवं पत्राचार का पता: _____

Phone/Mobile/ फोन/मोबाइल: _____

E-Mail ID/ ई-मेल आई.डी.: _____

Witness (गवाह):

1. _____

2. _____

पी एम श्री स्कूल जवाहर नवोदय विद्यालय, पानीकोइली जिला जाजपुर (ओडिशा)
PM SHRI SCHOOL JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA, PANIKOILI, DIST JAJPUR (ODISHA)

सत्र 2025-26 के लिए सब्जियों की आपूर्ति हेतु पुनः निविदा/प्रस्ताव आमंत्रण/Re-Tender/Quotation for the supply of Vegetables for the Session 2025-26

- 1 पार्टी/फर्म का नाम एवं पता _____
Name & address of the Party/Firm _____
- 2 फर्म का पंजीकरण संख्या: _____ वैधता अवधि तक _____
Registration No. of the Firm: _____ Valid up to _____
- 3 जमानत राशि रुपये _____ बैंक ड्राफ्ट संख्या _____ दिनांक _____ के माध्यम से जमा की गई।
Earnest Money Deposited Rs. _____ Vide Bank Draft No. _____ dated _____.
- 4 रसीद संख्या _____ तथा निविदा प्रपत्र क्रय की तिथि _____
Money receipt No. _____ and date of tender paper purchased _____

सत्र 2025-26 के लिए सब्जियों की आपूर्ति का विनिर्देश (अवधि: नवंबर 2025 से 30 अप्रैल 2026 तक)
Specification for the supply of Vegetables for the Session 2025-26 (i.e., from November 2025 to 30th April 2026)

आपूर्तिकर्ता को दरें देने से पहले विनिर्देश को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए। आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि उल्लेखित गुणवत्ता को नमूने या प्रमाणित दस्तावेजों के माध्यम से प्रमाणित किया जाए अन्यथा उद्धृत दरें स्वीकार नहीं की जाएंगी। यह ध्यान देने योग्य है कि केवल मानक गुणवत्ता के लिए ही प्रत्येक वस्तु के खिलाफ एकल दर उद्धृत की जानी चाहिए।

The supplier should carefully go through the specification before quoting the rates. Suppliers are responsible for proving the mentioned quality with samples or authenticated documents, failing which the quoted rates will not be accepted. It should be noted that only a single rate against each item should be quoted for standard quality.

वस्तु का विवरण/PARTICULARS OF THE ITEMS

क्रमांक/Serial	वस्तुएँ एवं उनके विनिर्देश/Items with Specification	मात्रा/Quantity	नवम्बर 2025 से दिसम्बर 2025 तक दर (शब्दों में एवं अंकों में) November 2025 to December 2025 Rate (in words & in figures)	जनवरी 2026 से फरवरी 2026 तक दर (शब्दों में एवं अंकों में) January 2025 to February 2025 Rate (in words & in figures)	मार्च 2026 से अप्रैल 2026 तक दर (शब्दों में एवं अंकों में) March 2025 to April 2025 Rate (in words & in figures)
1	अंबा कशिया अदा/Amba Kashia Ada	प्रति किलो Per Kg			
2	अम्बुला/Ambula	प्रति किलो Per Kg			
3	ओऊ/Awo	प्रति किलो Per Kg			
4	कच्चा केला/Banana Green	प्रति किलो Per Kg			
5	फलियां/Beans	प्रति किलो Per Kg			
6	बैंगन/Brinjal	प्रति किलो Per Kg			
7	पत्तागोभी/Cabbage	प्रति किलो Per Kg			
8	गाजर/Carrot	प्रति किलो Per Kg			
9	फूलगोभी (बिना पत्तों के)/Cauliflower (Without Leaf)	प्रति किलो Per Kg			
10	धनिया पत्ता/Coriander Leaves	प्रति किलो Per Kg			
11	सहजन/Drumstick	प्रति किलो Per Kg			
12	हरी मिर्च/Green Chilli	प्रति किलो Per Kg			
13	हरी मटर/Green Matar	प्रति किलो Per Kg			
14	हरी मटर (जमी हुई)/Green Peas frozen	प्रति किलो Per Kg			

क्रमांक/Serial	वस्तुएँ एवं उनके विनिर्देश/Items with Specification	मात्रा/Quantity	नवम्बर 2025 से दिसम्बर 2025 तक दर (शब्दों में एवं अंकों में) November 2025 to December 2025 Rate (in words & in figures)	जनवरी 2026 से फरवरी 2026 तक दर (शब्दों में एवं अंकों में) January 2025 to February 2025 Rate (in words & in figures)	मार्च 2026 से अप्रैल 2026 तक दर (शब्दों में एवं अंकों में) March 2025 to April 2025 Rate (in words & in figures)
15	इमली/Tamarind	प्रति किलो Per Kg			
16	कटहल/Jack fruit	प्रति किलो Per Kg			
17	तुरई/Ridge Gourd	प्रति किलो Per Kg			
18	झुंझुंगा/Cowpea	प्रति किलो Per Kg			
19	खीरा/Cucumber	प्रति किलो Per Kg			
20	कँकोड़ा/Kankoda	प्रति किलो Per Kg			
21	करेला/Bitter Gourd	प्रति किलो Per Kg			
22	कुंदुरु/Kunduri	प्रति किलो Per Kg			
23	भिंडी/Ladies finger	प्रति किलो Per Kg			
24	लौकी/Bottle Gourd	प्रति किलो Per Kg			
25	नींबू/Lemon	प्रति किलो Per Kg			
26	कच्चा आम/Mango (Green)	प्रति किलो Per Kg			
27	माटी आलू/Yam	प्रति किलो Per Kg			
28	आलू कोबी/Olu Kobi	प्रति किलो Per Kg			
29	पपीता/Papaya	प्रति किलो Per Kg			
30	परवल/Potal	प्रति किलो Per Kg			
31	कद्दू/Pumpkin	प्रति किलो Per Kg			
32	मूली/Raddish	प्रति किलो Per Kg			
33	कोसाला साग/Saga Kosala	प्रति किलो Per Kg			
34	साग/Saga	प्रति किलो Per Kg			
35	पालक/Spinach	प्रति किलो Per Kg			
36	सारु/Saru	प्रति किलो Per Kg			
37	सीमो/Seemo	प्रति किलो Per Kg			

क्रमांक/Serial	वस्तुएँ एवं उनके विनिर्देश/Items with Specification	मात्रा/Quantity	नवम्बर 2025 से दिसम्बर 2025 तक दर (शब्दों में एवं अंकों में) November 2025 to December 2025 Rate (in words & in figures)	जनवरी 2026 से फरवरी 2026 तक दर (शब्दों में एवं अंकों में) January 2025 to February 2025 Rate (in words & in figures)	मार्च 2026 से अप्रैल 2026 तक दर (शब्दों में एवं अंकों में) March 2025 to April 2025 Rate (in words & in figures)
38	शिमला मिर्च/Capsicum	प्रति किलो Per Kg			
39	शक्करकंद/Sweet Potato	प्रति किलो Per Kg			
40	टमाटर/Tomato	प्रति किलो Per Kg			

मैं/हम निविदा सूचना की शर्तों एवं नियमों तथा परिशिष्ट के अनुसार पालन करने का वचन देता/देते हैं।

I/We undertake to abide by the terms and conditions of the tender notice along with the annexure.

नोट: केवल प्रत्यक्ष न्यूनतम दर ही उद्धृत की जानी चाहिए, अन्यथा निविदा प्रपत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

प्रत्येक वस्तु के लिए केवल एक ही दर उद्धृत की जाए। किसी एक ही वस्तु के लिए एक से अधिक दरें देने पर निविदा प्रपत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा और अस्वीकृत किया जा सकता है।

N.B.: Only the direct lowest rate should be quoted; otherwise, the tender paper will be rejected.

Only one rate should be quoted against each item. Quoting more than one rate for a single item will not be entertained and the tender paper is liable to be rejected.

खरीद सलाहकार समिति के हस्ताक्षर/Sign of PAC Members

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर/Signature of the tenderer

1

नाम/Name

2

पत्राचार का पता/Postal Address

3

4

5

मोबाइल नं०/Mobile No.

(मुहर/Seal)

पी एम श्री स्कूल जवाहर नवोदय विद्यालय, पानीकोइली जिला जाजपुर (ओड़िशा)
PM SHRI SCHOOL JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA, PANIKOILI, DIST: JAJPUR (ODISHA)

सत्र 2025-26 के लिए बाल कटाई हेतु पुनः निविदा/प्रस्ताव आमंत्रण/Re-Tender/Quotation for Hair Cutting for the Session 2025-26

- 1 पार्टी/फर्म का नाम एवं पता _____
Name & address of the Party/Firm _____
- 2 फर्म का पंजीकरण संख्या: _____ वैधता अवधि तक _____
Registration No. of the Firm: _____ Valid up to _____
- 3 जमानत राशि रुपये _____ बैंक ड्राफ्ट संख्या _____ दिनांक _____ के माध्यम से जमा की गई
Earnest Money Deposited Rs. _____ Vide Bank Draft No. _____ dated _____.
- 4 रसीद संख्या _____ तथा निविदा प्रपत्र क्रय की तिथि _____
Money receipt No. _____ and date of tender paper purchased _____

सत्र 2025-26 के लिए बाल कटाई की आपूर्ति का विनिर्देश (अवधि: नवंबर 2025 से 30 अप्रैल 2026 तक)

Specification for the Hair Cutting for the Session 2025-26 (i.e., from November 2025 to 30th April 2026)

आपूर्तिकर्ता को दरें देने से पहले विनिर्देश को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए। आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि उल्लेखित गुणवत्ता को नमूने या प्रमाणित दस्तावेजों के माध्यम से प्रमाणित किया जाए, अन्यथा उद्धृत दरें स्वीकार नहीं की जाएँगी। यह ध्यान देने योग्य है कि केवल मानक गुणवत्ता के लिए ही प्रत्येक वस्तु के खिलाफ एकल दर उद्धृत की जानी चाहिए।

The supplier should carefully go through the specification before quoting the rates. Suppliers are responsible for proving the mentioned quality with samples or authenticated documents, failing which the quoted rates will not be accepted. It should be noted that only a single rate against each item should be quoted for standard quality.

वस्तु का विवरण/PARTICULARS OF THE ITEMS

क्रमांक Serial	वस्तुएँ एवं उनके विनिर्देश/Items with Specification	मात्रा/Quantity	दर (अंको में) Rate (In figure)	दर (शब्दों में) Rate (In words)
1	बालकों के बाल काटना/Hair cutting of boys	प्रति छात्र/Per student		
2	बालिकाओं के बाल काटना/Hair cutting of girls	प्रति छात्र/Per student		

मैं/हम निविदा सूचना की शर्तों एवं नियमों तथा परिशिष्ट के अनुसार पालन करने का वचन देता/देते हैं।

I/We undertake to abide by the terms and conditions of the tender notice along with the annexure.

नोट: केवल प्रत्यक्ष न्यूनतम दर ही उद्धृत की जानी चाहिए, अन्यथा निविदा प्रपत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

प्रत्येक वस्तु के लिए केवल एक ही दर उद्धृत की जाए। किसी एक ही वस्तु के लिए एक से अधिक दरें देने पर निविदा प्रपत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा और अस्वीकृत किया जा सकता है।

N.B.: Only the direct lowest rate should be quoted; otherwise, the tender paper will be rejected.

Only one rate should be quoted against each item. Quoting more than one rate for a single item will not be entertained and the tender paper is liable to be rejected.

खरीद सलाहकार समिति के हस्ताक्षर/Sign of PAC Members

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर/Signature of the tenderer

- 1 नाम/Name
- 2 पत्राचार का पता/Postal Address
- 3
- 4
- 5 मोबाइल नं०/Mobile No.

(मुहर/Seal)

पी एम श्री स्कूल जवाहर नवोदय विद्यालय, पानीकोइली जिला जाजपुर (ओड़िशा)
PM SHRI SCHOOL JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA, PANIKOILI, DIST: JAJPUR (ODISHA)

सत्र 2025-26 के लिए धुलाई एवं प्रेसिंग हेतु पुनः निविदा/प्रस्ताव आमंत्रण/Re-Tender/Quotation for Washing & pressing for the Session 2025-26

- 1 पार्टी/फर्म का नाम एवं पता _____
Name & address of the Party/Firm _____
- 2 फर्म का पंजीकरण संख्या: _____ वैधता अवधि तक _____
Registration No. of the Firm: _____ Valid up to _____
- 3 जमानत राशि रुपये _____ बैंक ड्राफ्ट संख्या _____ दिनांक _____ के माध्यम से जमा की गई।
Earnest Money Deposited Rs. _____ Vide Bank Draft No. _____ dated _____.
- 4 रसीद संख्या _____ तथा निविदा प्रपत्र क्रय की तिथि _____
Money receipt No. _____ and date of tender paper purchased _____

सत्र 2025-26 के लिए धुलाई एवं प्रेसिंग हेतु विनिर्देश (अवधि: नवंबर 2025 से 30 अप्रैल 2026 तक)

Specification for the Washing & Pressing for the Session 2025-26 (i.e., from November 2025 to 30th April 2026)

आपूर्तिकर्ता को दरें देने से पहले विनिर्देश को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए। आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि उल्लेखित गुणवत्ता को नमूने या प्रमाणित दस्तावेजों के माध्यम से प्रमाणित किया जाए, अन्यथा उद्धृत दरें स्वीकार नहीं की जाएंगी। यह ध्यान देने योग्य है कि केवल मानक गुणवत्ता के लिए ही प्रत्येक वस्तु के खिलाफ एकल दर उद्धृत की जानी चाहिए।
The supplier should carefully go through the specification before quoting the rates. Suppliers are responsible for proving the mentioned quality with samples or authenticated documents, failing which the quoted rates will not be accepted. It should be noted that only a single rate against each item should be quoted for standard quality.

वस्तु का विवरण/PARTICULARS OF THE ITEMS

क्रमांक Serial	वस्तु एवं उनके विनिर्देश/Items with Specification	मात्रा/Quantity	दर (अंको में) Rate (In figure)	दर (शब्दों में) Rate (In words)
1	लड़कों की यूनिफॉर्म (पूरा पैंट और पूरा शर्ट) की धुलाई और प्रेसिंग/Washing & pressing of a pair of Unifor of boys (full pant and full shirt)	प्रति जोड़ी / Per Pair		
2	लड़कियों की यूनिफॉर्म (हाफ शर्ट और स्कर्ट) की धुलाई और प्रेसिंग/Washing & pressing a pair of uniform of girls (Half shirt and skirt)	प्रति जोड़ी / Per Pair		
3	एक चादर की धुलाई और प्रेसिंग/Washing & pressing of a piece of bed sheet	प्रति पीस / Per Piece		
4	एक मच्छरदानी को अच्छी गुणवत्ता वाले डिटर्जेंट से धोना/Washing a piece of mosquito net with good quality of detergent	प्रति पीस / Per Piece		
5	एक तकिए के कवर को अच्छी गुणवत्ता वाले डिटर्जेंट से धोना/Washing a piece of pillow cover with good quality of detergent	प्रति पीस / Per Piece		
6	बड़ा तुर्किश तौलिया धोना और प्रेस करना/Washing & pressing of turkish towel Big size	प्रति पीस / Per Piece		
7	डोर स्क्रीन की धुलाई और प्रेसिंग/Washing & pressing of Door screen	प्रति पीस / Per Piece		
8	विंडो स्क्रीन की धुलाई और प्रेसिंग/Washing & pressing of window screen	प्रति पीस / Per Piece		

मैं/हम निविदा सूचना की शर्तों एवं नियमों तथा परिशिष्ट के अनुसार पालन करने का वचन देता/देते हैं।

I/We undertake to abide by the terms and conditions of the tender notice along with the annexure.

नोट: केवल प्रत्यक्ष न्यूनतम दर ही उद्धृत की जानी चाहिए, अन्यथा निविदा प्रपत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

प्रत्येक वस्तु के लिए केवल एक ही दर उद्धृत की जाए। किसी एक ही वस्तु के लिए एक से अधिक दरें देने पर निविदा प्रपत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा और अस्वीकृत किया जा सकता है।

N.B.: Only the direct lowest rate should be quoted; otherwise, the tender paper will be rejected.

Only one rate should be quoted against each item. Quoting more than one rate for a single item will not be entertained and the tender paper is liable to be rejected.

खरीद सलाहकार समिति के हस्ताक्षर/Sign of PAC Members

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर/Signature of the tenderer

- 1 नाम/Name _____
- 2 पत्राचार का पता/Postal Address _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 मोबाइल नं०/Mobile No. _____

(मुहर/Seal)